



SPECIALISTA DS. AUDYTU (tzw. SENIOR)

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie i koordynowanie projektów audytorskich
- Wspieranie i rozwój kontaktów z klientami

Wymagania:

- min. 2 lata doświadczenia w audycie zewnętrznym
- wykształcenie wyższe
- dobra znajomość polskich oraz międzynarodowych standardów rachunkowości
- znajomość obsługi komputera w zakresie MS OFFICE
- dobra znajomość języka angielskiego
- zdolności analityczne
- komunikatywność oraz zdolności interpersonalne
- dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole
- zaangażowanie w wykonywaną pracę

Oferujemy:

- Udział w ciekawych projektach audytorskich, w tym obsługa klientów międzynarodowych
- Możliwość odbycia aplikacji na bieglego rewidenta
- Szansę zdobycia profesjonalnego doświadczenia zawodowego
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez wewnętrzne szkolenia
- Pracę w dynamicznym zespole profesjonalistów

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres proaudit@proaudit.pl

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o wpisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883).”