



## Asystent biegłego rewidenta

Zakres obowiązków:

Wykonywanie testów i analiz pod kierunkiem i nadzorem biegłego rewidenta

Wymagania:

- ukierunkowanie na rozwój w zakresie audytu i rachunkowości
- zdolności analityczne
- doskonała znajomość obsługi komputera w zakresie MS OFFICE
- dyspozycyjność, komunikatywność i zaangażowanie w wykonywaną pracę

Oferujemy:

- Udział w ciekawych i odpowiedzialnych projektach
- Szansę zdobycia profesjonalnego doświadczenia zawodowego
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez wewnętrzne szkolenia
- Pracę w dynamicznym zespole profesjonalistów

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres [proaudit@proaudit.pl](mailto:proaudit@proaudit.pl)

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o wpisanie następującej klauzuli:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883).”*